

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО "РЖД"
08.09.2005 г. N 1407р

ПРАВИЛА
комплектования негосударственных дошкольных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста открытого акционерного общества "Российские железные дороги"

(В ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 16.02.2007 N 248р)

1. Настоящие Правила определяют порядок комплектования негосударственных дошкольных образовательных учреждений и негосударственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста открытого акционерного общества "Российские железные дороги" всех видов и категорий (далее - учреждение).

2. Плановые задания по комплектованию учреждений на новый учебный год ежегодно утверждаются Департаментом управления персоналом.

Службы управления персоналом железных дорог (далее - служба управления персоналом) представляют в Департамент управления персоналом данные об очередности приема детей в учреждения и наличии в них свободных мест.

В плановых заданиях по комплектованию учреждений на новый учебный год устанавливаются количество и виды групп, предельная наполняемость групп и длительность их работы (10,5 часа; 12-14. часов; 24 часа) в пределах контрольных нормативов и предельной численности контингента воспитанников, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет на основании медицинского заключения.

4. Заведующие и директора (далее - руководители) учреждений осуществляют в течение всего учебного года без ограничений прием заявлений на зачисление детей в учреждение и представляют данные об очередности приема детей в учреждение в службы управления персоналом.

Заявления регистрируются в книге регистрации заявлений на зачисление детей в негосударственное образовательное учреждение ОАО "РЖД", которая ведется по форме согласно приложению N 1 (далее - книга регистрации). Листы книги нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

5. В службе управления персоналом создается под председательством заместителя начальника службы комиссия по комплектованию учреждений (далее - комиссия), в состав которой включаются специалист отдела (сектора) образовательных учреждений службы управления персоналом, руководители учреждений, представители отделений железной дороги, представители профсоюзной организации железной дороги.

6. Руководители учреждений представляют в комиссию ежегодно, до 10 мая, сведения о вакантных местах в учреждении (по возрастным группам) на 1 сентября текущего года и ежемесячно, до 25 числа, сведения о выбывших воспитанниках для приема детей на освободившиеся места.

7. Комиссия распределяет места по учреждениям на основании плановых заданий по комплектованию учреждений на новый учебный год и списков детей, составленных руководителями учреждений по книгам регистрации.

8. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается путевка в учреждение по форме согласно приложению N 2, подписанная председателем комиссии.

9. Родители (законные представители) подают в учреждение заявление, справку с места работы, медицинскую карту ребенка и путевку.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

10. Отчисление воспитанника из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения и может производиться:

по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

по медицинским показаниям;

в случае несвоевременного внесения родителями (законными представителями) платы за содержание воспитанника в учреждении (позже двух недель после установленного срока);

в иных случаях, предусмотренных договором между учреждением и родителями (законными представителями).

11. Место в учреждении сохраняется для воспитанника в случае болезни или карантина при наличии медицинского документа; отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в год при наличии заявления родителей (законных представителей); прохождения санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего документа.

12. Руководители учреждений ежегодно уточняют сведения о месте работы родителей (законных представителей) на основании представляемых родителями (законными представителями) справок.

13. Преимущественным правом зачисления в учреждения пользуются дети работников ОАО "РЖД", Федерального агентства железнодорожного транспорта, ведомственной охраны на железнодорожном транспорте, выборных и штатных работников Роспрофжела, работников дочерних, зависимых обществ и негосударственных учреждений ОАО "РЖД".

(В ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 16.02.2007 N 248р)

14. По согласованию с комиссией руководитель учреждения может принимать детей работников сторонних организаций на места, не занятые детьми работников, указанных в пункте 13 настоящих Правил, с взиманием ежемесячной платы за содержание ребенка в учреждении в соответствии с пунктом 7 Положения о плате за содержание воспитанников в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательных школах-интернатах открытого акционерного общества

"Российские железные дороги", утвержденного распоряжением ОАО "РЖД" от 6 сентября 2004 г. N 3234р.

15. Для обеспечения детей работников ОАО "РЖД" местами в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях комиссия вправе произвести обмен местами на основании представленного в комиссию ходатайства органа образования муниципального образования о приеме ребенка работника сторонней организации в учреждение и путевки в муниципальное образовательное учреждение, выданной родителям (законным представителям) этого ребенка органом образования муниципального образования.

Обмен местами возможен между группами детей одного возраста.

Взимание ежемесячной платы за содержание ребенка, принятого в учреждение по обмену, производится в соответствии с пунктом 2 Положения, указанного в пункте 14 настоящих Правил, с возмещением затрат на содержание ребенка до полной стоимости содержания за счет средств ОАО "РЖД".

16. В учреждении комплектуются следующие одновозрастные или разновозрастные группы - общеразвивающие, компенсирующие и оздоровительные (группы дневного, вечернего, ночного пребывания ребенка в учреждении, праздничного, выходного дня, прогулочные, спортивные, группы развития детей по интересам и другие).

17. Согласно уставу учреждения руководитель учреждения осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с возрастом детей, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.

18. Дети с отклонениями в развитии принимаются в учреждение компенсирующего вида или в компенсирующие группы учреждения при наличии в учреждении условий для коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) по заключению психологопедагогической и медико-педагогической комиссий учреждения (далее - комиссии учреждения).

19. Родители (законные представители) детей с отклонениями в развитии представляют в комиссию учреждения документы в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями по каждой категории детей, а также:

1) для детей с тяжелыми нарушениями речи и с фонетико-фонематическими нарушениями речи - заключения отоларинголога, логопеда и психоневролога;

2) для детей слабовидящих, с амблиопией, косоглазием - заключение врача-офтальмолога;

3) для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - заключение врача-ортопеда;

4) для детей с нарушением интеллекта (умственной отсталостью), задержкой психического развития - заключение психоневролога.

Перевод воспитанников из учреждений (групп) компенсирующего вида в учреждения (группы) другого вида осуществляется на основании решения службы управления персоналом с согласия родителей (законных представителей) и заключения комиссии учреждения, выпуск воспитанников из учреждений (групп) компенсирующего вида - на основании заключения комиссии учреждения.

20. Дети с туберкулезной интоксикацией принимаются в учреждение компенсирующего вида или в компенсирующие группы учреждения при наличии в учреждении условий для оздоровительной работы с согласия родителей (законных представителей) по заключению комиссии или врача-фтизиатра противотуберкулезного диспансера.

21. Дети ослабленные, часто болеющие острыми респираторными заболеваниями, с рецидивирующими бронхитами, пневмонией в период реконвалесценции, бронхиальной астмой вне обострения принимаются в учреждение компенсирующего вида или в компенсирующие группы учреждения при наличии в учреждении условий для оздоровительной работы с согласия родителей (законных представителей) по заключению санаторно-

курортной отборочной комиссии поликлиник или по заключению врача-педиатра.

22. Наполняемость групп в учреждениях составляет:

1) одновозрастных групп детей в возрасте от 1 года до 3 лет - 15 детей, от 3 до 7 лет - 20 детей;

2) разновозрастных групп детей в возрасте от 1 года до 3 лет при наличии в группе детей двух возрастов - 8 детей; в возрасте от 3 до 7 лет при наличии в группе детей любых трех возрастов - 10 детей, любых двух возрастов - 20 детей.

23. В учреждениях (группах) компенсирующего вида наполняемость групп устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет соответственно:

для детей с тяжелыми нарушениями речи - до 6 и до 10 детей;

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи (от 5 до 6 лет) - до 12 детей;

для детей слабовидящих, с амблиопией, косоглазием - до 6 и до 10 детей;

для детей с нарушением интеллекта (умственной отсталостью) - до 6 и до 10 детей;

для детей с задержкой психического развития - до 6 и до 10 детей;

для детей с туберкулезной интоксикацией - до 10 и до 15 детей;

для детей, часто болеющих, - до 10 и до 15 детей;

для детей с двумя и более сложными дефектами - до 5 для обеих возрастных групп;

для детей с иными отклонениями в развитии - до 10 и до 15 детей.

24. При приеме ребенка в учреждение руководитель учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательный и образовательный процесс.

25. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, предусматривающим права,

обязанности и ответственность сторон в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком.

Договор заключается при приеме ребенка в учреждение и подтверждается 1 сентября каждого года.

При необходимости внесения в договор изменений или дополнений договор заключается вновь.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям).

26. Руководитель учреждения издает ежегодно, 1 сентября, приказ о комплектовании учреждения на новый учебный год, в котором указываются количество и виды групп, предельная наполняемость групп и длительность работы групп (10,5 часа; 12-14 часов; 24 часа).

27. В учреждении ведется книга учета детей дошкольного образовательного учреждения по форме КУ-95 368885, утвержденной ОАО "РЖД" 5 октября 2004 г. (далее - книга учета).

Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в учреждении.

Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета, отметив, сколько детей принято в учреждение в течение учебного года и сколько выбыло (в школу, по болезни, по другим причинам).

28. В целях обеспечения социальной защиты высвобождаемых работников ОАО "РЖД" за ними в течение двух лет со дня увольнения работника ОАО "РЖД" сохраняется право пользования услугами учреждения с оплатой содержания ребенка на ранее установленных условиях.

По истечении указанного срока взимание ежемесячной платы за содержание воспитанников в учреждении осуществляется на условиях,

определенных пунктом 7 Положения, указанного в пункте 14 настоящих Правил.

29. В учреждении должна храниться следующая документация: заявления родителей (законных представителей) на зачисление детей в учреждение; справки с места работы родителей (законных представителей); путевки службы управления персоналом; заключения врачей-специалистов в зависимости от категории детей; заключения комиссий учреждения и иных комиссий (для воспитанников учреждений компенсирующего вида или компенсирующих групп); книга регистрации; книга учета; табель учета посещаемости учреждения (форма КУ- 96 368886); договоры между учреждением и родителями (законными представителями).

30. Служба управления персоналом осуществляет контроль за комплектованием учреждений всех видов, относящихся к соответствующей железной дороге.