

Утверждено:

Заведующий

НДОУ «Детский сад №220» ОАО «РЖД»

«Детский сад №220» Л. М. Крамник

ОАО «РЖД» «24» января 2014 г.

Приложение

к приказу заведующего

НДОУ «Детский сад № 220» ОАО «РЖД»

От « 24.01 » 2014 г. № _____

Принято

на общем собрании

трудового коллектива

протокол № 1 от 19.12.2014г.

на общем родительском собрании

от 23 января 2014г.

протокол № 1.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
негосударственного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 220 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 « О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом негосударственного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 220 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – НДОУ «Детский сад № 220 ОАО «РЖД»)
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений НДОУ «Детский сад № 220 ОАО «РЖД» (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника), применения локальных нормативных актов.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:
 - Трудовым кодексом РФ

- Конвенцией о правах ребенка
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом НДОУ «Детский сад № 220 ОАО «РЖД»
- Коллективным договором
- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами.

1. 4. Понятия, используемые в настоящем Положении.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения) и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений – разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

Участники отношений в сфере образования – участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей), педагогов);

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

2.3. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми. Т. е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Создание Комиссии

3.1. Комиссия создается на один учебный год, из равного числа представителей, родителей (законных представителей) воспитанников, работников НДОУ «Детский сад № 220 ОАО «РЖД» по два человека от каждой из сторон.

3.2. Представители работников НДОУ «Детский сад № 220 ОАО «РЖД» в состав Комиссии избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.3. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на родительском комитете (вариант – на общем родительском собрании), избранными в состав Комиссии считаются кандидаты, получившие большинство голосов.

3.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

- 3.5. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего. Заведующий НДОУ «Детский сад № 220 ОАО «РЖД» не может являться председателем Комиссии.
- 3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией НДОУ «Детский сад № 220 ОАО «РЖД».

4. Порядок обращения в Комиссию

- 4.1. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он излагает существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.
- 4.2. Прием заявлений в Комиссию производится специалистом по кадрам НДОУ «Детский сад № 220 ОАО «РЖД». Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации»
- 4.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

5. Порядок рассмотрения обращений Комиссией

- 5.1. При поступлении заявления председатель Комиссии ставит в известность заведующего НДОУ. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.), после чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.
- 5.2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.
- 5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.4. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.
- 5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 5.6. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии. Решение Комиссии согласовывается с руководителем НДОУ «Детский сад № 220 ОАО «РЖД». Решение Комиссии (ответ) направляется заявителю в письменном виде в течение трех дней со дня заседания. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решения членов Комиссии, в своих действиях независим, если это не противоречит законодательству РФ, Уставу НДОУ «Детский сад № 220 ОАО «РЖД».
- 5.7. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

- 5.8. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю НДОУ «Детский сад № 220 ОАО «РЖД» для разрешения особо острых конфликтов.
- 5.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.
- 5.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 5.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в НДОУ «Детский сад № 220 ОАО «РЖД» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.13. Срок хранения документов Комиссии составляет три года.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации НДОУ «Детский сад № 220 ОАО «РЖД» любого педагогического работника (педагога, воспитателя и др.), родителя воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты НДОУ «Детский сад № 220 ОАО «РЖД» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. 2. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием трудового коллектива и общим родительским собранием и утверждается приказом заведующего НДОУ «Детский сад № 220 ОАО «РЖД».
- 7.2. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.