

Утверждаю:

Заведующий

Детский сад № 220 ОАО «РЖД»

Крамник Л.М.



План мероприятий по предупреждению коррупции в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 220 ОАО «РЖД»

на 2016 год

1	Ознакомление коллектива с законодательством в области противодействия коррупции (доведение содержания Федерального закона №273-ФЗ до всех сотрудников детского сада).	Постоянно	председатель профкома
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	специалист по кадрам
3	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заместитель заведующего по ВОД
4	Организация и осуществление контроля за состоянием поступающих продуктов, соблюдением санитарных правил по их доставке (сертификаты качества, состояние автомобиля, наличие медицинской книжки у экспедитора и у водителя)	постоянно	заведующий складом, старшая медицинская сестра
5	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
6	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения различных видов детской деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращениям родителей.	постоянно	Заместитель заведующего по ВОД, Старшая медицинская сестра Бухгалтерия

7	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения различных видов детской деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - участие в третьей ступени контроля; - работа по обращениям родителей.	постоянно	Заместитель заведующего по ВОД, Старшая медицинская сестра Председатель рабочей группы
8	Проведение контроля за организацией культурно – массовых мероприятий, как осуществляется согласие родителей (законных представителей) воспитанников на видеосъемку	Май, декабрь	Старший воспитатель
9	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики ОАО «РЖД»	постоянно	Председатель профкома, Заместитель заведующего по ВОД
10	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на сайте детского сада	Постоянно	Заместитель заведующего по ВОД, Старший воспитатель
11	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах	Постоянно	Старшая медицинская сестра; Заместитель заведующего по ВОД.
12	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	Май	Воспитатели, старший воспитатель
13	Размещение на сайте ДОУ отчёта по результатам самообследования	август	Главный бухгалтер; Зам.зав. по ВОД; Зам. зав. по ИД

14	Информирование родителей (законных представителей) о рассмотрении вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции с помощью листовок	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
15	Обеспечить доступность нормативно – правовых документов ДОУ, определяющих размеры и порядок оплаты за ДОУ	Постоянно	Главный бухгалтер

Председатель _____ (Верзакова Г.И.)

Секретарь _____ (Шинкевич М.А.)