

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 220 ОАО «РЖД»**

**П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 220 ОАО «РЖД»**

г. Иркутск

Утверждено Общим собранием
членов Попечительского совета
Протокол №1 от 14.11.2011 г.

Внесены изменения
общим собранием
членов Попечительского совета
протокол №1 от 24.11.2014г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о Попечительском совете
частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 220 ОАО «РЖД»

1. Общие положения

Попечительство рассматривается как форма поддержки и защиты личных и имущественных прав и образовательных интересов несовершеннолетних граждан.

Попечительский Совет частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №220 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Попечительский совет) создан в целях развития государственно-общественных форм самоуправления в сфере образования, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образования.

Попечительский Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности управления, гласности принимаемых решений.

Попечительский Совет взаимодействует с другими органами самоуправления Детский сад №220 ОАО «РЖД». Представители Попечительского Совета имеют право участвовать в работе советов (совещаний, коллегий) органов управления Детский сад №220 ОАО «РЖД» в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

Положение о Попечительском Совете утверждается на Общем собрании членов Попечительского совета. Срок действия данного Положения неограничен.

Изменения в данное Положение могут вноситься Правлением Попечительского совета¹ без утверждения этих изменений на Общем собрании членов Попечительского совета, кроме части, касающейся финансов (раздел 7 данного Положения).

2. Задачи Попечительского Совета

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- содействие организации образовательной деятельности обучающихся и педагогических сотрудников детского сада;

¹ Изменения, вносимые в данное Положение Правлением Попечительского совета оформляются Протоколом заседания Правления

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников детского сада;
- содействие организации спортивно-массовых, культурно -досуговых и туристско-экскурсионных мероприятий детского сада;
- содействие совершенствованию материально-технической базы детского сада (благоустройство и оснащение помещений, территории и т.д.);
- привлечение внебюджетных средств для развития детского сада и обеспечения высокой эффективности образовательного процесса;
- организация поступлений и определение направлений, форм, размеров и порядка использования благотворительных средств и членских взносов для детского сада, в том числе на поддержку и поощрение сотрудников и детского сада;

3. Права Попечительского Совета

Попечительский Совет имеет право:

- получать информацию о состоянии педагогической деятельности от руководителя детского сада, а при необходимости – его заместителей, педагогических работников;
- вносить предложения администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в образовательном учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- оказывать всестороннюю, в том числе благотворительную помощь дошкольному учреждению, педагогическому и обслуживающему персоналу;
- участвовать в правовом, материально–техническом и ином обеспечении деятельности учреждения;
- оказывать содействие в защите прав и законных интересов членов и участников Попечительского совета, детей, посещающих детский сад, а также педагогических и иных сотрудников ДООУ;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также сотрудников ДООУ в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам развития, воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ;
- проводить собрания и семинары по обсуждению проблем развития и применения законодательства России в области дошкольного образования;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- давать рекомендации администрации ДООУ по созданию оптимальных условий для всестороннего развития, обучения и воспитания детей, посещающих ДООУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- заключать различные гражданско-правовые договоры с государственными и негосударственными организациями, находящимися на территории РФ и за пределами Российской Федерации согласно уставным целям Попечительского совета;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с уставными целями и для обеспечения уставной деятельности Попечительского совета;
- пользоваться всеми иными правами, представленными действующим законодательством РФ.

4. Состав Попечительского Совета

Количественный и персональный состав Попечительского Совета определяется настоящим Положением.

В состав Попечительского Совета могут входить, родители (законные представители) воспитанников², а также представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДООУ и имеющие высокий общественный авторитет в коллективах образовательных учреждений.

Предложения по персональному составу Попечительского Совета могут вноситься администрацией ДООУ.

В случае отсутствия в составе Попечительского совета иных лиц, кроме как родителей (законных представителей) воспитанников и заведующего ДООУ, ежегодное заседание по вопросу персонального состава Попечительского совета не собирается.

Попечительский Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком не менее чем на 3 (три) года Общим собранием Попечительского Совета. Председатель может быть переизбран Общим собранием Попечительского совета.

Количественный состав членов неограничен. Однако, количество отличных от категории родителей (законных представителей) членов не должно превышать 10%³.

Исключение из членов Попечительского совета производится на основании решения Правления Попечительского совета, приведенному в Приложении 2 к настоящему Положению. Одним из оснований для исключения из членов Попечительского совета может являться наличие задолженности по членским взносам в Попечительский совет свыше 1 рубля.

² Вступление в Попечительский совет родителей (законных представителей) обучающихся производится на основании их заявления по форме, приведенной в Приложении 1 к данному Положению. Все другие, поименованные в данном разделе, потенциальные участники Попечительского совета вступают в Попечительский совет также на основании заявления, которое оформляется в свободной форме, в зависимости от категории вступающего (организации или физическое лицо) и в соответствии с общепринятыми обычаями делового оборота (документ должен содержать все сведения о вступающем, а также дату, подпись/печать и т.д.)

³ Например, при членстве родителей (законных представителей) в Попечительском совете в количестве 200 человек, количество иных членов не должно составлять более 20.

5. Структура

Органами Попечительского совета являются:

- Общее собрание Попечительского совета;
- Правление Попечительского совета;
- контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) Попечительского совета;
- Председатель правления Попечительского совета (избираемый общим собранием Попечительского совета);
- Заместитель Председателя правления Попечительского совета (избираемый Правлением Попечительского совета);
- бухгалтер

Функции органов Попечительского совета изложены в п.7-11 Устава.

Для решения задач, определенных данным Положением и возложенных на Попечительский совет Уставом в структуре совета создаются Секторы.

Административно-хозяйственный.

Функции:

- составляет и утверждает сметы расходов;
 - определяет направления расходования средств;
 - формирует стратегию работы всего Попечительского совета;
- Данный Сектор формируется полностью из членов Правления.

Сектор по питанию.

Функции:

- контроль за приобретением, хранением и приготовлением продуктов питания;
- налаживание сотрудничества с детскими поликлиниками города, оздоровительными центрами и научными учреждениями в сфере питания и сохранения здоровья воспитанников дошкольного учреждения;
- проведение семинаров, мастер-классов, и собраний для родителей (законных представителей) детей по вопросам правильного питания, формирования здоровых вкусовых привычек в семье.
- принимает участие в организации профилактических мероприятий в периоды повышенной заболеваемости в ДООУ;

Данный Сектор формируется как из членов Попечительского совета, так и с привлечением сторонних специалистов в области здравоохранения и питания.

Сектор по культуре и развлечениям.

Функции:

- установление сотрудничества с городскими центрами искусства и культуры;
- разработка сценариев совместных праздников и акций для детей, родителей, сотрудников ДООУ;
- организация посещений театров, музеев и других учреждений культуры совместно с родителями (законными представителями) детей;

- подготовка поощрений и подарков к праздникам.

Данный Сектор формируется как из членов Попечительского совета, так и с привлечением сторонних специалистов в области искусства и культуры.

Пресс-центр.

Функции:

- разработка информационно-аналитического материала по работе с родителями;
- помощь в поддержке сайта ДООУ, обновление информации на стендах, выпуск газеты;
- организация регулярной работы видео- точек ДООУ;
- осуществление поддержки ДООУ в вопросах программного, интерактивного и мультимедийного оснащения.

Данный Сектор формируется как из членов Попечительского совета, так и с привлечением сторонних технических специалистов, а также специалистов из средств массовой информации.

Сектор по здоровью и спорту.

Функции:

- организация спортивных мероприятий для детей, родителей (законных представителей), сотрудников ДООУ;
- разработка программ по физкультуре и спорту;
- проведение летней оздоровительной работы, а также закаливающих мероприятий в летний и зимний периоды;
- регулирование вопросов целесообразности материального оснащения занятий физкультурой и закаливания.

Данный Сектор формируется как из членов Попечительского совета, так и с привлечением сторонних специалистов по физкультуре и спорту и спортсменов. Кураторы секторов назначаются из числа сотрудников детского сада.

6. Делопроизводство Попечительского Совета

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания могут быть созваны Председателем Попечительского Совета по мере необходимости или по требованию большинства членов.

Председатель Попечительского Совета ведет заседания, окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Попечительского Совета.

Заседания Правления, как правило, являются открытыми.

Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены Правления Попечительского Совета и отдельные приглашенные лица, проводятся по специально принятому большинством голосов решению Попечительского Совета.

Решения Попечительского Совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании при условии присутствия не менее двух третей членов Попечительского Совета.

В случае несогласия с принятым решением член Попечительского Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Правления Попечительского Совета.

Заседания и решения Правления Попечительского Совета оформляются протоколом, которые подписывает Председатель Попечительского Совета и секретарь, ведущий протокол заседания.

Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах). Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

В Организации для исходящей документации разработан бланк. Форма бланка приведена в Приложении 3.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Попечительского совета.

Сумма поступлений в Попечительский совет формируется из следующих источников:

- членские взносы;
- благотворительные целевые взносы;
- пожертвования.

7.1. Членские взносы.

В соответствии с Уставом размер членских взносов определяется Правлением.

Размер взносов может пересматриваться не чаще одного раза в год.

Обязанность по уплате членских взносов возникает в месяце, которым датировано заявление на вступление в члены Попечительского совета. При этом не имеет значения, каким числом месяца датировано заявление.

Заявление должно быть оформлено разборчивым почерком, все предусмотренные формой строки должны быть заполнены.

В случае, если у члена Попечительского совета ДООУ посещает более 1-го ребенка, взносы платятся на каждого ребенка.

Начисление взноса за текущий месяц в бухгалтерском учете Попечительского совета осуществляется последним календарным днем месяца⁴.

Допускается уплата членских взносов вперед.

7.2. Благотворительные взносы.

Кроме членских взносов, члены Попечительского совета могут осуществлять благотворительные взносы в Попечительский совет. Размер взноса не ограничен.

⁴ Например, начисление взносов за январь будет отражено в бухгалтерском учете 31.01., за февраль 28.02 (в високосном году 29.02) и т.д.

При этом определен следующий порядок работы с благотворительными взносами.

1) Вносящий благотворительный взнос должен состоять в членах Попечительского совета;

2) Желаящему сделать взнос достаточно заявить о своем желании любому члену Правления Попечительского совета любым доступным способом (устно, письменно, с использованием средств связи и т.д.), чтобы вопрос о расходовании внесенных средств был включен в повестку заседания Правления;

3) Член Правления Попечительского совета объявляет о данном факте на заседании Правления;

4) Правление рассматривает заявленную цель осуществления взноса на предмет соответствия Уставным целям организации. Если потенциальный благотворительный взнос соответствует целям и задачам деятельности Попечительского совета, принимается решение об одобрении такого благотворительного взноса;

5) Вносящий взнос должен в назначении платежа указать цель перечисления взноса⁵. Правление Попечительского совета выступает гарантом того, что взнос будет использован на осуществление цели, на которую был направлен.

7.3. Пожертвования.

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

Пожертвование - разновидность дарения, которая регламентируется статьей 582 ГК РФ и представляет собой на основании указанной статьи «дарение вещи или права в общеполезных целях».

Пожертвование обязательно оформляется договором.

Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, в том числе и денежные средства.

В соответствии с пунктом 3 статьи 582 ГК РФ организация ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвований.

8. Членские взносы: размер, порядок уплаты. Фонды, создаваемые в организации за счет средств членских взносов.

Организация для своих членов определяет ежемесячный взнос в Попечительский совет в размере 200 рублей из расчета на 1 ребенка.

Взносы уплачиваются до 10 числа текущего месяца за очередной месяц.

Для удобства в осуществлении расчетов по взносам членов Попечительского совета разработана Памятка плательщика (Приложение 5)

⁵ В случае, если плательщик благотворительного взноса в назначении платежа цель не указал, ему необходимо дополнительно написать заявление, в котором указать цель расходования вносимых средств.

Членские взносы формируют **2 Фонда**:

- Фонд группы;
- Общий фонд.

8.1 Общий порядок формирования и расходования средств Фондов.

Из суммы членского взноса 50% зачисляются в фонд группы, которую посещает ребенок члена Попечительского совета, а 50% - в Общий фонд детского сада.

Фонд группы может расходоваться только на цели и нужды данной группы.

При этом **определен следующий порядок расходования средств из Фонда группы**: родители (законные представители) воспитанников ходатайствуют перед Правлением о необходимости расходования средств на те или иные цели⁶, Правление на своем заседании принимает решение, оформляет Протокол и дает поручение бухгалтеру Попечительского совета на оформление платежного поручения на оплату.

Допускается перераспределение средств Фонда группы между группами по согласию группы, передающей свои средства другой группе.

Общий фонд детского сада расходуеться по решению Правления. Преимущество в определении направлений использования средств из данного фонда предоставляется члену Правления – заведующему ДООУ. Окончательное решение оформляется Протоколом заседания Правления.

Средства из Общего фонда могут быть перераспределены в Фонды групп при наличии такой необходимости.

8.2. Особый порядок формирования и расходования средств Фондов для выпускных групп.

Ежегодно из ДООУ выпускаются 2 группы детей, окончивших детский сад и готовящихся для поступления в школу.

Вновь поступающие взносы от членов Попечительского совета за детей, посещающих выпускные группы, перестают формировать Общий фонд и относятся в Фонд группы.

Данная мера призвана обеспечить финансовую поддержку выпускным группам на проведение выпускного бала и других мероприятий, формирующих у ребенка-выпускника позитивное отношение к тому, что он переходит на новую ступень своего развития и готовится стать школьником.

Однако, у организации имеются постоянные расходы в виде заработной платы, налогов и комиссионного вознаграждения банку за осуществление банковских операций и ведение счета. Поэтому определено, что фиксированная

⁶ Как правило, в Правление входит как минимум один представитель из каждой группы и ходатайство о расходовании средств Фонда группы осуществляется через этого представителя (члена Правления).

сумма на оплату **постоянных расходов в размере 550 рублей** за каждый календарный месяц выпускной группой отчисляется в Общий фонд⁷.

Экономическое обоснование размера постоянных расходов приведено в Приложении 6.

9. Отдельные вопросы организации учета

Дебиторская задолженность.

В случае наличия на балансе Организации дебиторской задолженности по взносам членов Попечительского совета Правление Попечительского совета обязано принимать все меры к взысканию задолженности.

К случаям невозможности взыскания задолженности относятся:

- ребенок членов Попечительского совета не посещает и уже не будет посещать ДООУ, а родители (законные представители) не оформили заявление на выход из Организации;

- члены Попечительского совета заявили о том, что оплачивать взносы категорически не будут. Членство таких родителей (законных представителей) прекращается при наличии условий, приведенных в разделе 4 данного Положения.

Функция по взысканию дебиторской задолженности относится к компетенции членов Правления Попечительского совета

Управленческая отчетность.

Ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным в информационных уголках для родителей вывешивается отчет о движении денежных средств по форме, приведенной в Приложении 4 к данному Положению.

⁷ В случае, если в данном месяце сумма взносов от членов по выпускной группе составила 0 рублей, либо внесена сумма меньшая, чем 550 рублей, то отчисление в Общий фонд на постоянные расходы делается в месяце превышения порога в 550 рублей общей суммы поступления членских взносов по группе за каждый календарный месяц, в котором это отчисление не было произведено.

Правлению

Иркутской общественной организации

«Попечительский совет

Детский сад №220 ОАО «РЖД»

От _____

ФИ ребенка _____

Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО родителя (представителя) полностью)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(кем, когда)

_____,

проживающий(ая) по адресу: _____,

тел. _____

(домашний, мобильный)

электронная почта _____

место работы: _____

должность _____

прошу принять меня в члены Попечительского совета.

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 2

Правлению

Иркутской общественной организации

«Попечительский совет

Детский сад №220 ОАО «РЖД»

От _____

ФИ ребенка _____

Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО родителя (представителя) полностью)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(кем, когда)

_____,
проживающий(ая) по адресу: _____,

прошу прекратить мое членство в Попечительском совете в связи с _____

(указать причину выхода из Попечительского совета).

Дата: _____

Подпись: _____

**Иркутская городская общественная организация «Попечительский
совет частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №220 ОАО «РЖД»**

Исх. № ____ от ____ 20 ____ г.

На № ____ от ____

Отчет о движении денежных средств за _____ 20____ год

Остаток средств на «____» _____ 20____ г. руб.

Поступило за период - руб.

Израсходовано за период –руб.

В том числе:

Налоги – р.

Банковские расходы – р.

Зарплата – р.

И т.д.

Остаток средств на _____ –руб.

группа	остаток на нач. месяца, руб.	поступило за месяц, руб.	израсходовано руб.	итого, руб.
1 группа				
10 группа				
2 группа				
3 группа				
4 группа				
5 группа				
6 группа				
7 группа				
8 группа				
9 группа				
Общие по детскому саду				
Итого				

Памятка Плательщику взносов в Попечительский совет

Оплату в **Попечительский совет** можно производить:

1. В любом отделении Сбербанка, указав реквизиты Попечительского совета, ФИО ребенка, номер группы, назначение платежа (*членский взнос или благотворительный взнос⁸*).
2. В филиалах № 5440 ВТБ 24 (ПАО) г. Новосибирск, указав реквизиты Попечительского совета, ФИО ребенка, номер группы, назначение платежа (*членский взнос или благотворительный взнос⁹*)
Без комиссии
3. С помощью банковских карт через терминалы Банка, выполнив следующие операции:
Выбрать «Платежи»
Выбрать «Другие платежи»
Выбрать «Детские сады»
Нажать цифру 6, затем кнопку «продолжить»
Выбираем Попечительский совет детского сада №220 , нажимаем цифру 3 и кнопку «продолжить»
Вводим в окне лицевой код ребенка⁹
В следующем окне вводим сумму платежа
Подтверждаем операцию

ВНИМАНИЕ: *оплату членских взносов необходимо осуществлять только на р/счет Попечительского совета, на счет детского сада №220 их оплачивать нельзя!*

⁸ **Членский взнос** - 200 рублей в месяц (из которых 100 рублей идут в фонд группы, в которую ходит ребенок, 100 рублей в общий фонд). Обязательный платеж для членов Попечительского совета.

Благотворительный взнос - размер не обозначен, осуществляется на добровольных началах.

⁹ **Лицевой код** – 7-ми значный код, необходимый для идентификации ребенка при оплате через терминалы Банка (при оплате через операторов не требуется).

В расчет калькуляции условно-постоянных расходов
входят расходы на:

- услуги банка;
- зарплату;
- налоги.

Ежемесячная сумма условно постоянных расходов на 1 группу составляет:
итоговая сумма / 12мес. /10 групп.