

Утверждаю:

Заведующий
Детский сад № 220
ОАО «РЖД»

Крамник Л.М.



**План мероприятий по предупреждению коррупции в частном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 220 ОАО «РЖД»
на 2019 год**

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1	Формирование в коллективе педагогических работников, учебно – вспомогательного персонала и рабочих Детский сад №220 нетерпимости к коррупционному поведению (доведение содержания Федерального закона №273-ФЗ до всех сотрудников детского сада).	Постоянно	Председатель профкома
2	Ознакомление педагогических работников, учебно – вспомогательного персонала и рабочих Детский сад №220 с нормативными документами в области предупреждения и противодействия коррупции через лекции, беседы, брошюры, памятки, информацию, размещенной на сайте детского сада.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВОД
3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Специалист по кадрам
4	Ежегодный анализ и мониторинг причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Январь	Заместитель заведующего по ВОД
5	Организация и осуществление контроля за состоянием поступающих продуктов, соблюдением санитарных правил по их доставке (сертификаты качества, состояние автомобиля, наличие медицинской книжки у экспедитора и у водителя).	Постоянно	Заведующий складом, старшая медицинская сестра
6	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией детского сада на предмет соответствия действующему законодательству.	Апрель	Заместитель заведующего по ВОД, председатель рабочей группы
7	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
8	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения различных видов детской деятельности;	Постоянно	Заместитель заведующего по ВОД, Старшая медицинская

	- организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - участие в третьей ступени контроля; - работа по обращениям родителей.		сестра, Председатель рабочей группы
9	Проведение контроля за организацией культурно – массовых мероприятий, как осуществляется согласие родителей (законных представителей) воспитанников на видеосъемку.	Май, декабрь	Старший воспитатель
10	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики ОАО «РЖД».	Постоянно	Председатель профкома, Заместитель заведующего по ВОД
11	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на сайте детского сада.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВОД, Старший воспитатель
12	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	Постоянно	Старшая медицинская сестра, Заместитель заведующего по ВОД.
13	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских, образовательных и дополнительных услуг.	Май	Воспитатели, старший воспитатель
14	Размещение на сайте ДОУ отчёта по результатам самообследования.	Апрель	Главный бухгалтер, Заместитель заведующего по ВОД
15	Информирование родителей (законных представителей) о рассмотрении вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции с помощью листовок, буклетов и на сайте детского сада.	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
16	Обеспечить доступность нормативно – правовых документов ДОУ, определяющих размеры и порядок оплаты за предоставляемые услуги ДОУ.	Постоянно	Главный бухгалтер

Председатель



(Верзакова Г.И.)

Секретарь



(Федорова Е.О.)