

Утверждаю:



Заведующий
Детский сад № 220
ОАО «РЖД»

Крамник Л.М.

**План мероприятий по предупреждению коррупции в частном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 220 ОАО «РЖД»
на 2018 год**

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1	Формирование в коллективе педагогических работников, учебно – вспомогательного персонала и рабочих Детский сад №220 нетерпимости к коррупционному поведению (доведение содержания Федерального закона №273-ФЗ до всех сотрудников детского сада).	Постоянно	Председатель профкома
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Специалист по кадрам
3	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Январь	Заместитель заведующего по ВОД
4	Организация и осуществление контроля за состоянием поступающих продуктов, соблюдением санитарных правил по их доставке (сертификаты качества, состояние автомобиля, наличие медицинской книжки у экспедитора и у водителя).	постоянно	Заведующий складом, старшая медицинская сестра
5	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией детского сада на предмет соответствия действующему законодательству.	апрель	Заместитель заведующего по ВОД, председатель рабочей группы
6	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
7	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения различных видов детской деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - участие в третьей ступени контроля;	постоянно	Заместитель заведующего по ВОД, Старшая медицинская сестра, Председатель рабочей

	- работа по обращениям родителей.		группы
8	Проведение контроля за организацией культурно – массовых мероприятий, как осуществляется согласие родителей (законных представителей) воспитанников на видеосъемку.	Май, декабрь	Старший воспитатель
9	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики ОАО «РЖД».	постоянно	Председатель профкома, Заместитель заведующего по ВОД
10	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на сайте детского сада.	Постоянно	Заместитель заведующего по ВОД, Старший воспитатель
11	Обеспечение наличия в ДОУ стендовой информации об образовательных и медицинских услугах.	Постоянно	Старшая медицинская сестра, Заместитель заведующего по ВОД.
12	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских, образовательных и дополнительных услуг.	Май	Воспитатели, старший воспитатель
13	Размещение на сайте ДОУ отчёта по результатам самообследования.	Апрель	Главный бухгалтер, Заместитель заведующего по ВОД
14	Информирование родителей (законных представителей) о рассмотрении вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции с помощью листовок, буклетов и на сайте детского сада.	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
15	Обеспечить доступность нормативно – правовых документов ДОУ, определяющих размеры и порядок оплаты за предоставляемые услуги ДОУ.	Постоянно	Главный бухгалтер

Председатель



(Верзакова Г.И.)

Секретарь



(Федорова Е.О.)