

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(ОАО «РЖД»)

**Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 220 ОАО «РЖД»**

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**об общем собрании работников  
частного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 220 ОАО «РЖД»**

г. Иркутск



Согласовано:  
Председатель  
профкома  
П.В.Ефремова

« 30 » 12 20 15 г.

Приложение  
к приказу заведующего  
Детский сад № 220 ОАО «РЖД»

от « 30 » декабря 2015 г. № 84/п

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 220» ОАО «РЖД»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №220» открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена работников в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.6. Действия настоящего Положения устанавливаются с даты его утверждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Дополнения и изменения к данному Положению принимаются на Общем собрании работников, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Цели:

- обеспечение общественного характера управления Учреждения;
- координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения функционирования, развития;

2.2. Задачи:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников;
- реализация права на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

В компетенцию Общего собрания входит:

3.1. Обсуждение и принятие Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения «Об оплате труда работников Учреждения», Программы развития Учреждения, и других локальных нормативных актов, по представлению заведующего, внесение в них изменений и дополнений.

3.2. Заключение Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения и осуществление контроля за его выполнением.

3.3. Рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении, вопросов состояния трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

3.4. Внесение предложений в проект годового плана работы Учреждения.

3.5. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3.6. Заслушивание отчета по самообследованию, обсуждение отчетов заместителя заведующего по воспитательно - образовательной деятельности, о выполнении годового плана работы Учреждения.

3.7. Рекомендация членов коллектива к награждению.

3.8. Ознакомление с итоговыми документами по проверкам деятельности Учреждения вышестоящими органами и заслушивание администрации о

выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.9. Внесение предложений по формированию порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников;

3.10. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### 4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, вышестоящие органы управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель, секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания:

–организует деятельность общего собрания;

–информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

–организует подготовку к проведению заседания за 5 дней до его проведения;

–определяет повестку дня;

–контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников– бессрочно.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения и доводятся до всего работников не позднее 3-х рабочих дней после принятия.

4.8. Решение, принятое Общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. Каждый член Общего собрания работников имеет право при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.10. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам работников на последующих собраниях.

## 5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1 Члены Общего собрания работников имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового коллектива;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания трудового коллектива;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общего собрания трудового коллектива;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции общего собрания трудового коллектива.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Члены Общего собрания работников несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены Общего собрания трудового коллектива, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Общего собрания работников несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.4. Члены Общего собрания работников обязаны посещать его заседания.

## 7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - Педагогическим советом через:

- участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета;

- представление на ознакомление Совету родителей Учреждения, Педагогическому совету, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, совета родителей Учреждения

#### 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

8.1. Общее собрание работников оформляется протоколом.

8.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания работников по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

## ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ

### «Положение об общем собрании работников»

Срок действия положения не ограничен, до принятия нового

Председатель, секретарь избираются на 1 календарный год Периодичность собраний

– не реже 1 раз в год

#### Вопросы рассматриваемые на собрании:

- Обсуждение и принятие Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, Положения «Об оплате труда работников Учреждения», Программы развития Учреждения, и других локальных нормативных актов, по представлению заведующего, внесение в них изменений и дополнений.
- Заключение Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения и осуществление контроля за его выполнением.
- Рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении, вопросов состояния трудовой дисциплины, внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- Внесение предложений в проект годового плана работы Учреждения.
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
- Заслушивание публичного доклада руководителя ДООУ, его обсуждение, отчетов его заместителя о выполнении годового плана работы Учреждения.
- Рекомендация членов коллектива к награждению.
- Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников;
- Рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В рамках действующего законодательства принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**Протоколы** по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.