

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 220 ОАО «РЖД»

И Н С Т Р У К Ц И Я
о порядке уничтожения персональных
данных в частном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 220 ОАО «РЖД»
при достижении целей обработки
или при наступлении иных
законных оснований

г. Иркутск

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ
(ОАО «РЖД»)

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №220

ПРИКАЗ

«29» декабря 2018 г. № 113/п

**Об утверждении Инструкции о порядке уничтожения
персональных данных в Детский сад № 220 ОАО «РЖД»
при достижении целей обработки или при наступлении
иных законных оснований**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 220 ОАО «РЖД»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- Инструкцию о порядке уничтожения персональных данных в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 220 ОАО «РЖД» при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (приложение 1 к приказу);

- форму Акта об уничтожении персональных данных (материальных носителей, информации с носителей, информации из информационной системы персональных данных), (приложение 2 к приказу).

2. Ответственным за обработку персональных данных в Детский сад № 220 ОАО «РЖД»:

- уничтожать персональные данные при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в соответствии с настоящей Инструкцией;

3. Андроновой С.М., специалисту по кадрам, ознакомить причастных лиц с приказом.

Заведующий Детский
сад № 220 ОАО «РЖД



Л.М. Крамник

С приказом ознакомлен:



Андропова С.М. «29» декабря 2018 г.



Согласовано:

Председатель профкома
Л.В. Ефремова

2018 г.

Приложение 1.
к приказу заведующего
Детский сад № 220
ОАО «РЖД»

от «29» декабря 2018 г.

№ 113/н

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке уничтожения персональных данных в частном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 220 ОАО «РЖД»
при достижении целей обработки или при наступлении
иных законных оснований

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет обязательные для всех исполнителей требования по уничтожению документов, содержащих персональные данные.

2. Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, или при наступлении иных законных оснований (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения) подлежат уничтожению в соответствии с законодательством.

3. Решение об уничтожении персональных данных принимает заведующий Детский сад № 220 ОАО «РЖД» на основании представления ответственного за обработку персональных данных.

4. Уничтожение документов производится комиссией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях требованиям к защите персональных данных. Председатель комиссии несет персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов.

5. Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста или сжигаются.

6. После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт, делается запись в журналах их учета и регистрации, а также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт №__ (дата)».

7. Уничтожение информации на машинных носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием

сертифицированного программного обеспечения, установленного на ПЭВМ с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

8. Лица, осуществляющие уничтожение/обезличивание несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности персональных данных.

9. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих уничтожение конфиденциальных данных, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством и ведомственными нормативными актами.

Приложение 2.
к приказу заведующего
Детский сад № 220
ОАО «РЖД»

от « ____ » _____ 201__ г.

№ _____

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
Детский сад № 220
ОАО «РЖД»

« ____ » _____ 201__ г.

АКТ № _____

об уничтожении персональных данных
(материальных носителей, информации с носителей, информации
из информационной системы персональных данных),
субъекта(ов) персональных данных, обрабатываемых
в Детский сад № 220 ОАО «РЖД»

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

составила настоящий Акт о том, что информация, зафиксированная на перечисленных в нем носителях информации (электронных, бумажных¹), подлежат уничтожению.

Учетный номер (при наличии)	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезли- чивания информации	Тип носителя информации	Производимая операция (стирание, уничтожение, обезличивание)	Дата
1	2	3	4	5

¹ В случае, если объем уничтожаемых документов позволяет перечислять их в Акте.

Всего подлежит уничтожению _____
носителей (цифрами и прописью)

Правильность произведенных записей в акте проверена.

Регистрационные данные на носителях информации перед уничтожением (стиранием с них информации) с записями в акте сверены, произведено уничтожение путем:

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации, разрезания, сжигания, механического уничтожения, вымарывания и т.п.)

Отметки о стирании информации (уничтожении носителей информации) в учетных формах произведены.

Председатель комиссии: _____ / /
Члены комиссии: _____ / /
_____ / /

Примечание:

1. Акт составляется отдельно на каждый способ уничтожения носителей.
2. Все листы акта, а так же все произведенные исправления и дополнения в акте заверяются подписями всех членов комиссии.

Прошито, пронумеровано
6 (шесть) листов

Заведующий
«Детский сад № 220 ОАО «РЖД»
Л.М. Крамник

